**OF. ORD. Nº** 030/2017

**ANT.:** Of. Nº 10746 de 27.04.2017; Of. Nº 10752 de 27.04.2017; Of. Nº 24356 de 07.08.2017; y Of. Nº 22295 de 26.07.2017

 **MAT. :** Informa y remite documentos que indica.

 **CASABLANCA**, 22 de agosto de 2017.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

 **I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

 **A : SRA. KATTY ARAGON ARAGON**

 **JEFA DE UNIDAD PERSONAS JURIDICAS SIN FINES DE LUCRO**

 **SERVICIO REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION**

1.- Junto con saludarle, adjunto remito a Ud. documentación requerida para las siguientes Organizaciones:

1.1.- “Club de Atletismo Extraescolar Pedro Atenas de Casablanca”

1.2.- “Junta de Vecinos Villa San Patricio”

1.3.- “Agrupación de Emprendedoras de la Comuna de Casablanca”

2.- En relación a la observación formulada por Ud. en Letra e) de Oficio Nº 22295 de 26.07.2017, de la Organización Funcional “Corporación Educacional Casablanca Bilingual School”, puedo manifestar que la requirente doña Pamela Zúñiga Reyes, es funcionaria de esta Secretaría Municipal y es quien habitualmente solicita la inscripción ante el SRCeI, cuando no hay solicitud expresa de la organización para efectuar la inscripción en forma personal. Dicha solicitud se encuentra suscrita por la funcionaria indicada precedentemente y validada con el visto bueno del Secretario Municipal suscrito.

Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sra. Katty Aragón A. Jefe Unidad PJSFL, SRCeI.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.